

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации  
Пышминского городского округа  
от \_\_\_\_\_ 2014г. № \_\_\_\_\_

Глава Пышминского городского  
округа

\_\_\_\_\_ В.В.Соколов



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
" БИБЛИОТЕЧНО- ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР"**

Р.п. Пышма  
2014 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Пышминского городского округа «Библиотечно – информационный центр» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением - некоммерческой организацией, созданной Пышминским городским округом для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение Пышминского городского округа «Библиотечно – информационный центр»

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ПГО «БИЦ».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

623550, Свердловская область, р.п. Пышма, ул. Комарова, 19.

1.3. Учредителем Учреждения является Пышминский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами Пышминского городского округа осуществляет Администрация Пышминского городского округа. (Далее – Учредитель).

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры администрации Пышминского городского округа.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Пышминский городской округ.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Структура Учреждения утверждается директором Учреждения. В Учреждении могут создаваться структурные подразделения, действующие на основании Положений, утвержденных приказом директора Учреждения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Пышминского городского округа и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Пышминского городского округа и настоящим Уставом.

## **2. ЦЕЛЬ, ВИДЫ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях:

2.1.1. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;

2.1.2. Обеспечения условий для реализации права граждан различных социальных и возрастных групп с учетом их потребностей и интересов на свободный доступ к библиотечно-информационным ресурсам.

2.2. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

2.2.1. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Пышминского городского округа;

2.2.2. Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;



- 2.2.3. Обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- 2.2.4. Расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- 2.2.5. Содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- 2.2.6. Привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 2.3.1. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек;
- 2.3.2. Формирование и учет библиотечных фондов;
- 2.3.3. Обеспечение физического сохранения и безопасности библиотечных фондов;
- 2.3.4. Библиографическая обработка документов, организация электронных и карточных каталогов;
- 2.3.5. Организация методической работы в установленной сфере деятельности;
- 2.3.6. Организация и проведение культурно – массовых мероприятий.

2.4. Иными видами деятельности учреждения являются:

- 2.4.1. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 2.4.2. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- 2.4.3. Сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- 2.4.4. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- 2.4.5. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- 2.4.6. Мониторинг потребностей пользователей;
- 2.4.7. Внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- 2.4.8. Осуществление выставочной и издательской деятельности;
- 2.4.9. Предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- 2.4.10. Иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение определяет в соответствии с Правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К данным видам деятельности относятся:

2.6.1 оказание услуг с применением оргтехники, что включает в себя:

ксерокопирование, сканирование;

2.6.2. использование компьютерной и копировальной техники, электронной почты;

2.6.3. просмотр видеокассет в помощь учебному процессу, изготовление копий (фрагментов) звукозаписей;

2.6.4. компьютерный набор текста и распечатка документов;

2.6.5. работа с электронными базами в т.ч. работа с базами «Гарант» и «Консультант Плюс»;

2.6.6. запись информации на дискеты и диски и др. электронные носители;

2.6.7. составление библиографических списков, определение индекса классификации, поиск изданий по электронному каталогу;

2.6.8. получение информации через Интернет;

2.6.9. продажу рекламных и сувенирных изданий о деятельности библиотек.

2.7. Цены (тарифы) на платные виды деятельности устанавливаются Учреждением самостоятельно.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Администрацией Пышминского городского округа. Земельный участок закрепляется за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Пышминского городского округа. Полномочия собственника имущества осуществляет Администрация Пышминского городского округа.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- 2) средства местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Пышминского городского округа.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию изнашиваемой части имущества;
- осуществлять страхование имущества;
- оформить документы по государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимости и права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Администрацией Пышминского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Пышминского городского округа.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,



финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

3.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано предоставлять сведения о таком имуществе в функциональный орган администрации Пышминского городского округа, осуществляющий ведение реестра имущества, находящегося в собственности Пышминского городского округа.

3.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на сделку Учредителя.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.15. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.17. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

3.18. Учреждение открывает лицевые счета в органах казначейства или Финансовом управлении администрации Пышминского городского округа.

3.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.20. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Управлению культуры администрации Пышминского городского округа бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.



#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К функциям и полномочиям Учредителя относится:

4.1.1. принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

4.1.2 утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.1.3 назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.1.4 принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

4.1.5 закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

4.1.6 согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.1.7 согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

4.1.8 согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4.1.9 согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.1.10 определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.11 установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.1.12 принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность

заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Пышминского городского округа и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является Директор.

5.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем, либо уполномоченным им лицом. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Учредитель, либо уполномоченное им лицо, в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.4. Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

5.5.1 действует на основе трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов;

5.5.2 руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Пышминского городского округа, настоящим Уставом и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач, организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

5.5.3 распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

5.5.4 отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

5.5.5 осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, применяет меры поощрения или наложения взысканий;

5.5.6 отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;



5.5.7 организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

5.5.8 вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

5.5.9 по согласованию с Учредителем, либо уполномоченным им лицом, определяет структуру Учреждения;

5.5.10 по согласованию с Управлением культуры администрации Пышминского городского округа утверждает штатное расписание Учреждения;

5.5.11 самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

5.5.12 утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о структурных подразделениях.

5.6. Директор Учреждения вправе:

5.6.1 действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

5.6.2 открывать лицевые счета Учреждения;

5.6.3 утверждать структуру и штатное расписание Учреждения в пределах выделенных ассигнований по согласованию с Учредителем, либо уполномоченным им лицом;

5.6.4 выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

5.6.5 совершать сделки от имени Учреждения, заключать договоры с организациями различных форм собственности;

5.6.6 заключать с работниками трудовые договоры, заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

5.6.7 издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

5.6.8 утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

5.7. Директор Учреждения обязан:

5.7.1 отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

5.7.2 обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

5.7.3 соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

5.7.4 обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;



- 5.7.5 обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима;
- 5.7.6 обеспечивать выполнение муниципального задания;
- 5.7.7 согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- 5.7.8 согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- 5.7.9 предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества).
- 5.7.10 согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 5.7.11 согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- 5.7.12 обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5.7.13 не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, которое влечет за собой расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5.7.14 соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 5.7.15 обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- 5.7.16 проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами Пышминского городского округа;
- 5.7.17 обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении и его деятельности;
- 5.7.18 обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

5.7.19 осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5.9. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное Учредителем, либо уполномоченным им лицом.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений. Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

6.2.1 планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

6.2.2 в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.3 определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, либо уполномоченным им лицом, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

6.2.4 владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.5 получать из бюджета Пышминского городского округа субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя и иные цели;

6.2.6 создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации;



6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

6.3.1 нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

6.3.2 возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

6.3.3 обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6.3.4 осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пышминского городского округа. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

6.3.5 обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6.3.6 обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) положения о представительствах Учреждения;
- 5) План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.



## **7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Бухгалтерия муниципального бюджетного учреждения Пышминского городского округа «Библиотечно – информационный центр» осуществляет, в соответствии с действующим законодательством, оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Пышминского городского округа.

7.2. Учредитель, либо уполномоченное им лицо, осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета Пышминского городского округа.

7.3. Учредитель, либо уполномоченное им лицо, осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации Пышминского городского округа в соответствии с требованиями действующего законодательства силами и за счет Учреждения.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.9. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

## **9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА**

9.1. Изменения и дополнения Устава Учреждения, Устав в новой редакции, утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 19  
по Свердловской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«21 июня 2014 года

ОГРН 116613000020

ГРН 1146633018940

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Заместитель начальника инспекции  
Раиса Александровна

И.П. Р



И прошито, прошито, прошито и свершено печатью  
Н.С. Шендрик заместителя  
Ведущий специалист Комитета по управлению  
муниципальным имуществом администрации  
Приминского городского округа по-имуществу  
В.С. Вяткин